

Na temelju članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 22/26), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Gradac”, (u nastavku teksta: Vrtić), Upravno vijeće dječjeg vrtića „Gradac”, uz prethodnu suglasnost Osnivača na sjednici održanoj _____. godine donosi

P R A V I L N I K O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „GRADAC”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Gradac” (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u Dječji vrtić „Gradac” (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te prava i obaveze roditelja odnosno skrbnika djece- korisnika usluga u Vrtiću (u nastavku teksta : roditelji)

Članak 2.

Vrtić organizira predškolski odgoj u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 22/26), (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškim standardu predškolskog odgoja i naobrazbe("NN",br.63/08. i 10/97i 107/08).

Članak 3.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- Redovni poludnevni u trajanju od 6 sati dnevno
- Redovni jaslčki u trajanju od 10 sati dnevno
- Redovni cjelodnevni u trajanju od 10 sati dnevno

- program predškole- obvezan i besplatan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena nekim od redovitih programa rada vrtića

- sportski program

- glazbeni program

- program ranog učenja engleskog jezika

(prema iskazanom interesu roditelja za određeni ponuđeni program)

- druge razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

Na osnovi javnih ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtići i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja

Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu djeteta ili roditelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Gradac” koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Članak 6.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

(2) Ukoliko je Vrtić u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu.

II. NAČIN I POSTUPAK UPISA U VRTIĆ

1. POSTUPAK UPISA DJECE KOJA SE PRVI PUTA UPISUJU U VRTIĆ

Članak 7.

Dijete se prvi puta upisuje u Vrtić na osnovu Oglasa za upis djece koji Vrtić objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Članak 8.

Oglas za upis djece u novu pedagošku godinu u pravilu se raspisuje do kraja svibnja ili početkom lipnja tekuće godine.

Članak 9.

(1.) Pravo na upis djeteta u Vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem/boravištem na području Općine Gradac.

(2.) Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište/boravište na području druge jedinice lokalne samouprave, mogu se upisati u Vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca s prebivalištem/ boravištem na području Općine.

Članak 10.

- (1) Pravo na upis djece u Vrtić ostvaruju djeca od navršene jedne godine života do polaska u školu.
 - a) jaslički program namjenjen djeci koja su do 31.kolovoza tekuće godine navršila jednu (1) godinu života.
 - b) vrtićki program namijenjen djeci koja su do 31.kolovoza tekuće godine navršila tri (3) godine života.
- (3) Djeca upisana u Vrtić počinju ostvarivati programe istog od 01. rujna tekuće godine.
- (4) Dijete se može upisati jednom u Vrtić tijekom pedagoške godine.
- (5) Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti sukladno Provedbenom programu obveznog cijepljenja koji donosi ministar zdravstva s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.
- (6) Vrtić zadržava pravo rasporediti dijete u odgovarajući boravak prema svojim organizacijskim mogućnostima.

1.1.Bodovni kriteriji

Članak 11.

- (1) Prednost upisa u Vrtić ostvaruju djeca koja trenutno pohađaju vrtić i čiji su roditelji/skrbnici obnovili upis u redovnom upisnom roku za sljedeću pedagošku godinu
- (2) Dijete predškolac ostvaruje pravo na izravan upis i ne ulazi u sustav bodovanja.
- (3) Vrtić neće primjenjivati metodu bodovanja ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati u Vrtić.
- (4) Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju i kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno popisu kojem se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (5) Djeca koja su već upisana u Vrtić nastavljaju pohađati Vrtić uz obvezu podnošenja dokumentacije i zahtjeva za obnovu upisa sukladno internim aktima i procedurama Vrtića, te ne podliježu postupku bodovanja.
Zahtjev za obnovu upisa podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzima u Vrtiću.
- (6) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

R.BR	OPIS KRITERIJA	DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području vrtića	Uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje	200
2.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	100
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	50
4.	Djeca samohranih roditelja	Smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, Pravomoćna presuda o razvodu braka	40
5.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji	40
6.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	30
7.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	20
8.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	20
9.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	10
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade	10

	korisnika zajamčene minimalne naknade	Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	
--	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Bodovi utvrđeni po kriterijima zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

(6) Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece s istim brojem bodova, redosljed će se formirati prema datumu rođenja djeteta od starijeg prema mlađem.

(7) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz programa Vrtića, a žele se ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, ne ostvaruju prednosti pri upisu, osim u slučaju ispisa zbog bolesti uz prethodnu suglasnost ravnatelja i stručne službe.

Članak 12.

(1) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića, a sve sukladno stavku (5) i (6) ovog članka

(2) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(3) Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Roditelji potpisuju s Vrtićem Opservacijski ugovor unutar kojeg će stručni tim pratiti dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu.

Modalitet i duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim kojeg čine pedagog, logoped i zdravstvena voditeljica.

(5) Djeca s teškoćama u razvoju koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće te postojeće potrebne specifične uvjete mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, mogu se upisati izravno u redovnu skupinu bez obzira na ostale prednosti.

(6) Za ostvarivanje prednosti iz stavka 5. ovog članka potrebno je priložiti presliku medicinske dokumentacije o zdravstvenim smetnjama djeteta.

Sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom djeca se uključuju, na temelju mišljenja povjerenstva za upis djece sukladno preporukama stručnog tima Vrtića, ravnatelja vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

1. djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
2. djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, ako je nedovoljan broj djece za ustroj odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom.

Lakšim teškoćama smatraju se:

3. slabovidnost,
4. naglušnost,
5. otežana glasovno-govorna komunikacija,
6. promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom,
7. poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza – noćno mokrenje, enkompreza – nekontrolirano pražnjenje crijeva, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe),
8. djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

Težim teškoćama smatraju se:

9. sljepoća,
10. gluhoća,
11. potpuni izostanak govorne komunikacije,
12. motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromagnetskog pomagala),
13. djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti,
14. autizam,
15. višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom) retardacijom.

(7) Za dijete koje prema mišljenju stručnog tima pokazuje teškoće provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 (tri) mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boraka djeteta u vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim Vrtića.

Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima produljiti. Odluku o produljenju opservacije donosi ravnatelj na prijedlog stručnog tima.

(8) Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(9) Opservacijski tim čine stručni tim vrtića, ravnateljica i odgojitelji skupine.

Članak 13.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 14.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

(3) Obveznik programa predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbliže njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

(4) Dječji vrtić koji izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu. Program predškole provodit će se u dnevnom trajanju od 4 sata, svakim radnim danom u tjednu u razdoblju od 1.03. do 31.05. što korespondira sa zakonom propisanom satnicom (250h).

Članak 15.

Roditelj podnosi Zahtjev za upis u vrtić na posebnom obrascu koji preuzima u Vrtiću.

Članak 16.

(1) Roditelji podnose Zahtjeve za upis djece u Vrtić u roku navedenom na oglasu za upis.

Roditelji su dužni priložiti:

- popunjena prijavnica za upis, obrazac razvojni status djeteta
- rodni list djeteta (preslika)
- preslik osobnih iskaznica ili dokaz o prebivalištu ili boravištu roditelja
- liječničku potvrdu odabranog pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (liječničku potvrdu djeteta o sposobnosti pohađanja vrtića)
- preslik iskaznice imunizacije (knjižica cijepljenja)
- ukoliko roditelji ne žive u istom kućanstvu- presuda o razvodu ili drugi dokaz
- ukoliko je dijete bilo upisano u drugom vrtiću- priložiti ispisnicu tog vrtića.

Članak 17.

(1) Roditelji novoupisane djece dužni su priložiti isprave kao dokaz za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata- Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece- za svako dijete preslika rodnog lista
- za dijete zaposlenih roditelja- potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
- za dijete s teškoćama u razvoju- Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija
- dokazi o samohranosti roditelja: smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete u udomiteljskoj obitelji- peslika rješenja
- rješenje o pravu na doplatak za djecu
- druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u vjerodostojnost isprave Vrtić zadržava pravo provjere.

Članak 18.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece u vrtić pristupa se razmatranju zahtjeva.

(2) Zahtjeve prispjele u roku uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti će razmatrati samo ukoliko je moguće razmatranje s tim da će se bodovati samo oni dokumenti koji su priloženi i svrstati na bodovnu listu prema ukupnom broju bodova.

(ako se pristupa bodovanju)

(3.) Nakon isteka roka za podnošenje prijava za upis, podnositelju zahtjeva se daje termin inicijalnog razgovora. Inicijalni razgovor provodi se sukladno čl.20. stavak 6 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 19.

(1.) Upravno vijeće dječjeg Vrtića imenuje Povjerenstvo za upis djece u vrtić. Postupak upisa djece u vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece u vrtić(u daljnjem tekstu Povjerenstvo)

(2.) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine članovi: ravnatelj vrtića kao predsjednik Povjerenstva i četiri člana: pedagog, predstavnik roditelja i dva odgojitelja.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od dvije godine.

Članak 20.

- (1.) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (2.) Sjednica se može održati tako je nazočna većina članova Povjerenstva,
- (3.) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno obrazovni rad na temelju; dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podatak bitnih za odlučivanje.
- (4.) Povjerenstvo donosi bodovnu listu djece u vrtić ako se pristupa bodovanju.
- (5.) Povjerenstvo je dužno po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis objaviti rezultate na oglasnoj ploči Vrtića.

2. IZVANREDNI UPISI

Članak 21.

- (1) Ukoliko se tijekom pedagoške godine ustrojene skupine ne popune brojem djece u skladu s Državnim pedagoškim standardom u odgojnu skupinu se mogu uključiti djeca koja ispune uvjet dobi tijekom pedagoške godine.
- (2) Dijete može biti upisano i pohađati Vrtić najkraće četiri mjeseca te se u tom slučaju plaća ekonomska cijena Vrtića.
- (3) Ukoliko roditelj ispiše dijete prije isteka četiri mjeseca dužan je podmiriti cjelokupni iznos za gore navedeno razdoblje, odnosno za sva četiri mjeseca.
- (4) Na postupak izvanrednih upisa primjenjuju se sve odredbe Pravilnika koje se odnose na postupak upisa djece koja se prvi put upisuju u vrtić.

Članak 22.

Dijete ne može pohađati vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obaveze.

Članak 23..

- (1) Protiv Odluke o rezultatima upisa podnositelj zahtjeva ima pravo uložiti žalbu.
- (2) Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Odluke.

Članak 24.

- (1) O žalbi odlučuje Upravno vijeće nakon što prikupi sve podatke. Žalbu koja nije pravovremena i koju nije podnijela ovlaštena osoba (roditelj/skrbnik djeteta) Upravno vijeće će odbaciti.
- (2) Odluka Upravnog vijeća po žalbi je konačna.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće podnosi Izvješće Osnivaču o obavljenom upisu, broju primljene i broju odbijene djece uz obrazloženje.

3. POSTUPAK UPISA DJECE KOJA NASTAVLJAJU KORIŠTENJE PROGRAMA

Članak 26.

- (1) Roditelji koji nastavljaju korištenje programa dužni su podnijeti zahtjev za ponovljeni upis djeteta u vrtić – nastavak korištenja programa Vrtića
- (2) Roditelj je dužan podnijeti zahtjev u roku koji odredi Vrtić.

Članak 27.

- (1) Pravo nastavka korištenja usluga programa Vrtića dijete gubi ako:
 - roditelji nisu podmirili dugovanje prema Vrtiću
 - nije priložio traženu dokumentaciju,
 - nije dostavio uredno popunjenu liječničku potvrdu odabranog pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta, te ukoliko nije dostavio presliku imunizacije (cijepne knjižice) prema kalendaru cijepljenja tj. ako dijete nije redovno cijepljeno.

4. POSTUPAK UPISA DJECE ČIJI RODITELJI IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU DRUGE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 28.

- (1) Ukoliko ima slobodnog mjesta u Dječjem vrtiću, u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.
- (2) Roditelj, dijete korisnik usluga Dječjeg vrtića „Gradac” koji nema prebivalište na području Općine, a u slučaju da dijete polazi cijelu godinu vrtić plaća jednaki iznos participacije kao i djeca s Općine Gradac.

5. SUDJELOVANJE RODITELJA U MJESEČNOJ CIJENI PROGRAMA VRTIĆA

Članak 29.

- (1) Roditelji s prebivalištem na području Općine Gradac podmiruju naknadu za korištenje programa Vrtića koju je odredio Osnivač Vrtića – Općina Gradac svojom Odlukom o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Gradac.
- (2) Prilikom upisa djeteta roditelj je dužan uplatiti upisninu u iznosu koji odredi Osnivač.

Članak 30.

- (1) Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Gradac u punoj mjesečnoj cijeni usluga vrtića, smanjuje se kako slijedi:

- roditelj-korisnik usluga koji je korisnik stalne novčane pomoći na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb oslobađa se u potpunosti obveze plaćanja usluge vrtića,
- roditelju-korisniku usluga vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se, i to: za roditelja koji ima dvoje djece za 30%, za roditelja koji ima troje djece za 60%, a za roditelja koji ima četvero ili više djece za 100%, pod uvjetom da su sva djeca članovi istog kućanstva, bez obzira na starost djece te da li su djeca istovremeno upisana u vrtić.
- roditelju-korisniku usluga ukoliko je aktivni član Dobrovoljno vatrogasnog društva Gradac ili Drvenik, samohranom roditelju, te za roditelje-branitelje Domovinskog rata mjesečna cijena usluge smanjuje se za 30%,
- popusti na iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga iz alineja 2. i 3. ovog članka se ne zbrajaju, već se odobrava samo najviši popust,
- ako dijete zbog bolesti ne ide u vrtić najmanje 10 radnih dana neprekidno, o čemu roditelj korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu, mjesečna cijena usluge smanjuje se za 50%. Bolest djeteta roditelj je dužan dokazati odgovarajućom liječničkom potvrdom (ispričnicom) na kojoj mora biti navedena dijagnoza kao i točan datum početka, odnosno završetka liječenja. Istu je potrebno dostaviti davatelju usluga najkasnije do petog u sljedećem mjesecu. Ukoliko se ne dostavi u navedenom roku cijena će se obračunati u punom iznosu.
- Uz pisani zahtjev roditelja jednom u pedagoškoj godini cijena mjesečne usluge vrtića smanjuje se za 50% ukoliko dijete ne ide u vrtić najmanje 10 radnih dana neprekidno radi korištenja godišnjeg odmora roditelja.
- za mjesec kada dijete boravi u vrtiću zbog opservacije i utvrđivanja teškoća u njegovu razvoju, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga vrtića smanjuje se za 70%.
- ukoliko se dijete upiše u Vrtić u tijeku pedagoške godine do petnaestog u mjesecu, roditelj se zadužuje za 100% iznos cijene programa za taj mjesec. Ukoliko se dijete upiše u vrtić u tijeku pedagoške godine poslije petnaestog u mjesecu, roditelj se zadužuje za troškove režije koji iznose 50% od iznosa cijene programa za taj mjesec

(2) Korisnik usluga dužan je davatelju usluga, prilikom upisa djeteta u vrtić dostaviti dokaze za umanjenje cijene usluga vrtića iz stavka 1. ovog članka te u roku 8 dana od dana nastale promjene o istom obavijestiti davatelja usluga.

6. POSTUPAK ISPISA DJECE IZ VRTIĆA

Članak 31

- (1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis djeteta.
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja najmanje osam dana prije namjeravanog prekida korištenja programa.
- (3) Roditelj je dužan podmiriti sve dospjele obaveze prema Vrtiću prije dobivanje Rješenja o ispisu djeteta iz Vrtića (ispisnica).

Članak 32.

(1) Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga Vrtića jednom najviše do 2 mjeseca u kontinuitetu uz opravdan razlog izostanka (privremeni odlazak u drugo mjesto stanovanja, bolest i sl.), tijekom pedagoške godine.

(2) Nekorištenje programa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom iz Vrtića. Roditelj – korisnik plaća 50 % iznosa od cijene Vrtića.

Članak 33.

(1) Vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručno povjerenstvo vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovanog programa za drugu djecu.

Članak 34.

(1) Ako roditelj ne izvrši obavezu mjesečnog iznosa sudjelovanja u cijeni programa u roku od 60 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca obaveze, Vrtić će potraživanja naplatiti putem ovrhe ili suda.

(2) Ako roditelj ne izvrši obavezu mjesečnog iznosa sudjelovanja u cijeni programa u roku od 90 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca obaveza, dijete će biti ispisano iz Vrtića.

(3) Ako roditelj naknadno, odnosno kada to bude moguće, nije cijepio svoje dijete koje je upisano u Vrtić sukladno kalendaru cijepjenja ili ukoliko nije dostavo potrebnu dokumentaciju, Vrtić zadržava pravo ispisa djeteta.

(4) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 35.

Ukoliko roditelj ispisanog djeteta želi ponovno upisati dijete u Vrtić podnosi zahtjev za upis kao da prvi puta upisuje dijete u Vrtić.

7. POSTUPAK UPISA DJECE TIJEKOM LJETA - LJETNI RAD

Članak 36.

(1) Tijekom ljeta u mjesecu srpnju i kolovozu Vrtić organizira ljetni rad s djecom u skladu s planom i programom rada vodeći računa o mogućnostima ostvarivanja programa koji je neophodan za djecu, a prema potrebama roditelja.

(2) Ukoliko je potreba za ljetnim radom veća od organizacijskih mogućnosti obuhvata djece, prednost za uključivanjem u ljetni rad imaju djeca zaposlenih roditelja.

(3) Djeca predškolci koja ne nastavljaju korištenje vrtića u novoj pedagoškoj godini radi odlaska u osnovnu školu imaju prava na ljetni rad.

Članak 37.

- (1) Roditelj prijavu za ljetni program iskazuje popunjavanjem prijavnice uz uvjet podmirenja svih prethodnih obveza prema Vrtiću.
- (2) Roditelj je dužan predati popunjenu prijavicu najdalje do 10. lipnja tekuće godine.
- (3) Roditelj prijavljuje korištenje ljetnog programa za srpanj i kolovoz.
- (4) Roditelj ne može prijaviti korištenje ljetnog programa samo za jedan mjesec.
- (5) Ako Roditelj za vrijeme trajanja ljetnog programa odustane od korištenja usluga ljetnog rada Vrtića, dužan je podmiriti iznos u cijelosti.

8. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA I VRTIĆA

Članak 38.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te s pravima i obavezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom, odnosno birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 39.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjene zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne odabir programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgajatelj ili stručni suradnik obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- osobno dovesti i odvesti dijete iz Vrtića ili pisanim putem izvijestiti Vrtić koje je osobe za to ovlastio
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- cijepiti dijete prema kalendaru cijepljenja
- odazivati se na roditeljske sastanke druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem
- platiti upisninu
- najkasnije do 20. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa

Članak 40.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti roditelje da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta ili razvojnog statusa djeteta koje odgojitelj ili stručni suradnik uoče, zatražiti od roditelja odvođenje djeteta na liječničke pretrage i pribavljanje mišljenja nadležnih službi
- upozoriti roditelje da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta ako program koji Vrtić provodi ne može zadovoljiti promijenjene potrebe djeteta.
- upozoriti roditelje da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako roditelj ne podmiruje dospelje obaveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića
- prilikom prelaska djeteta u drugi Vrtić predati roditelju raspoloživu dokumentaciju koju je obavezan dostaviti drugom vrtiću (ispisnicu koju roditelj dobije nakon podmirenog dugovanja prema Vrtiću).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 43.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u „Dječji vrtić Gradac” donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj

*predsjednica Upravnog vijeća
Anita Lasić*

KLASA:

URBROJ:

Na ovaj pravilnik suglasnost je dao Osnivač svojim aktom KLASA: URBROJ: