

DJEČJI VRTIĆ GRADAC
JADRANSKA 107 A
21330 GRADAC
OIB: 31046492174

Gradac, 20.02.2025.

Temeljem čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19.), ravnateljica DV Gradac donosi:

O D L U K A
O PROCEDURI ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG
PLAĆANJA

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću Gradac

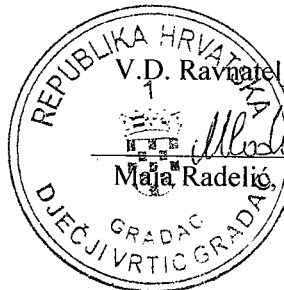
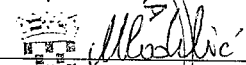
Dijagram tijeka	Aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u programu Moju e račun / informacijski posrednik	računovodstvo	Najviše 2 radna dana od email-a da je stigao e-račun	E-račun
Prijem računa	Provođenje formalne i računske kontrole-upisivanje datuma kontrole i potpis	računovodstvo	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja e-računa	ulazni e-račun
Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	E-računi se štampaju na papir u PDF-u, i upisuje datum zaprimanja	računovodstvo	Istog dana kao i zaprimanje e-računa	E-račun u papirnatom obliku
Suštinska kontrola e-računa i primljenih ulaznih računa	Kompletiranje e-računa s otpremnicom, izvješćem, radnim nalogom ili drugom ptvrdom odnosno kontrolnom listom za robu /radove/usluge.	osoba koja je inicirala nabavu i izvršila kontrolu iste	U roku od 2 dana od zaprimanja e-računa	Ulazni e-računi, otpremnica, radni nalog, izvješća i slično
Upis	E-računi se upisuju u knjigu ulaznih računa	računovodstvo	Istog dana kada je kompletirana ulazna faktura	Ulazni e-račun
Obrada	Razvrstavanje e-računa prema dodijeljenim brojeva nakon prihvatanja (URA, Riznica) te	računovodstvo	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Računski plan

	prosljeđivanje ravnatelju na odobrenje plaćanja			
Odobrenje e-računa za plaćanje	Potpis na prijamni štambilj na e-računu	osoba koja je inicirala nabavu/ravnatelj	Po dospijeću i nakon provjere računske i suštinske kontrole	E-račun
Slanje e-računa na naplatu	Slanje e-računa na naplatu putem lokalne riznice proračunskog korisnika	računovodstvo	Prema dospijeću plaćanja	Zahtjev za plaćanje
Plaćanje e-računa prema dospijeću	Prihvat i odobrenje zahtjeva za plaćanje u Riznici preko likvidature – potpis ovlaštenih osoba / odobrenje od strane nadležnog proračuna	računovodstvo	Prema dospijeću plaćanja	Riznica - Obavijest o knjiženju
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje e-računa prema vrstama rashoda, programima, aktivnostima, izvorima financiranja i kontima	računovodstvo	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Računski plan
Odlaganje računa	Odlaganje e-računa prema redoslijedu broja ulaznih računa u registrator	računovodstvo	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	

Članak 2.

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Gradac te je stupila na snagu danom objave.

U Gradcu, 20.02.2025.


 REPUBLIKA HRVATSKA
 V.D. Ravnateljica:

 Maja Radelić, mag.paed.