***Republika Hrvatska***

***Županija Splitsko dalmatinska***

***Općina Gradac***

***Adresa: Jadranska 107 a***

***Mail:*** ***dvgradac@gmail.com***

***web: dv-gradac.hr***

***Tel: 021 697 520***

***MB: 01272152***

***OIB: 31046492174***

***Osnivač: Općina Gradac***

***God.osnivanja: 1996.***

***Ravnateljica: Dražena Radonić, prof.pedagogije***

***Podružnica: DV Drvenik, Donja Vala 129, 21333 Drvenik***

***Tel: 021 628 333***

Klasa : 601-02/19-02/01

Ur.broj : 2147-22-02-19-03

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA DV ˝ GRADAC ˝ ZA 2019/2020. PEDAGOŠKU GODINU**

Gradac, rujan 2019.godine

 Ravnateljica:

 Dražena Radonić , prof.ped.

**Sadržaj**

**1.USTROJSTVO RADA**

**2.MATERIJALNI UVJETI**

**3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

**4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

**5.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**6.SURADNJA S RODITELJIMA**

**7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

**8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

**9. ZAKLJUČAK**

**1. USTROJSTVO RADA**

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020. Izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti , spoznajnog razvoja, govora,komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima i Nacionalnom kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provoditi će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje u RH.

Obzirom na različite potrebe djece i zahtjeve roditelja, provoditi ćemo kraće programe koji imaju verifikaciju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta :

* Program ranog učenja engleskog jezika ( 2 x tjedno po 45 min ) u 3 grupe ,
* Sportski program ( 2 x tjedno po 45 min ) u 3 grupe ,
* Glazbeni program ( 1 x tjedno po 45 min ) u 2 grupe.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića ˝ Gradac ˝ Gradac za pedagošku godinu 2019./2020. donosi Upravno vijeće , uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u redovnim programima je kompetentno dijete. Temeljna zadaća je poticanje cjelovitog razvoja , odgoja i učenja djece predškolske dobi u vrtiću. Ostvaruje se primjerenim oblicima podrške razvoju različitih kompetencija djece , usklađeno s njihovim individualnim posebnostima, različitim razvojnim karakteristikama , različitim ( višestrukim ) inteligencijama, različitim stilovima učenja i slično. Individualiziranim i fleksibilnim odgojno-obrazovnim pristupom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba djece ( razvojnih , psihofizičkih , emocionalnih , spoznajnih , socijalnih i komunikacijskih ).

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivati ćemo načela kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski život, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Program je potrebno:

* ustrojiti i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog djeteta
* pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodu izbora, sadržaja i aktivnosti
* pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću
* u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu
* pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
* širenje pozitivne energije među skupinama i vrtićima
* osigurati dobru opremljenost/sigurnost dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića
* uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisutnost, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću
* uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i raznih događanja na razini skupina, vrtića u suglasnosti s roditeljima i širom sredinom
* organizirati rekreativne, kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlenike na razini vrtića

UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

Dječji vrtić ˝ Gradac ˝ Gradac sastoji se od centralnog vrtića u Gradacu , Jadranska 107 a i jedne skupine u područnom odjelu Drvenik , pri OŠ Drvenik. Ova odgojno-obrazovna ustanova skrbi o predškolskom odgoju i naobrazbi za djecu od tri godine života do polaska u školu. Ovaj program je temeljni dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaci skrbi, odgoja i naobrazbe u ovoj predškolskoj ustanovi. Težit ćemo osigurati uvjete da možemo primiti svu djecu koja imaju potrebu koristiti naše usluge. Cilj nam je putem socijalizacije djece i primjerenog odgojnoobrazovnog djelovanja pripremiti ih za daljnji tijek njihova psihofizičkog razvoja i školovanja. Očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticaj cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih psihofizičkih mogućnosti.

U našoj ustanovi organiziran je 10-satni program od 07:00 do 17:00 sati i 6-satni program od 07:00 do 13:00.

U područnom odjelu Drvenik organiziran je 6-osatni program od 07:00 do 13:00.

U 2019./2020. pedagoškoj godini upisali smo 44 djece u našu ustanovu te ih rasporedili u tri odgojno obrazovne skupine, dvije u Gradcu i jedna u područnom odjelu Drvenik.

PODACI O RADNICIMA

|  |
| --- |
| **DV Gradac - Gradac - matični vrtić** |
| **R.b.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stručna sprema** | **Status** |
| 1. | Tea Andrijašević | Odgajateljica | VŠS | Ugovor na neodređeno vrijeme( neplaćeni dopust )do 01.09.2019.g. |
| 2. | Đurđa Mušan | Odgajateljica | VŠS | Ugovor na određeno vrijeme ( zamjena do povratka radnice ) |
| 3. | Danijela Juka | Odgajateljica | VŠS | Ugovor na neodređeno vrijeme |
| 4. | Olivera Veža | Domačica | SSS | Ugovor na neodređeno vrijeme |
| 5. | Dražena Radonić | Ravnatelj/pedagog | VSS | Ugovor na neodređeno vrijeme50% pedagog30% ravnateljstvo ( reizbor ) |
| 6. | Tonka Bilas | Zdrav. djelatnicaViša med. sestra | VŠS | Ugovor o djelu10% |
| 7. | Mirna Miošić | Prof. raz. nastave | VSS | Odjavljena 28.06.19. |
| 8. | Zrinka Kostanić | odgajateljica | VŠS | Pripravnički staž do 01.10.19. |
| 9. | Iva Grujičić | domačica | SSS | Ugovor na 1/2 radnog vremena do 17.01.2021. |
| 10. | Ana MarijaLasić |  | Studentica | Za potrebe ljetnog dežurstva |
| **DV DRVENIK - Drvenik - područni vrtić** |
| **R.b.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stručna sprema** | **Status** |
| 1. | Klaudia Rončević | Odgajateljica | VŠS | Ugovor na neodređeno vrijeme |
| 2. | Katica Lozić | Domačica | SSS | Ugovor na neodređeno vrijeme50% |

DNEVNI RITAM 10 –OSATNI PROGRAM

*Jedan dan boravka djece u vrtiću izgleda kako slijedi :*

*7:00 - 8:oo - dolazak djece u vrtić i slobodna igra ;*

*8:00 - 8:30 - higijena , priprema za doručak , doručak ;*

*8:30 - 10:30 - usmjerene aktivnosti u cilju razvijanja različitih*

 *kompetencija ,materijali će biti raspoređeni po centrima da*

 *ih djeca biraju prema interesima ;*

*10:30 - 11:00 - voćni međuobrok ;*

*11:00 - 12:00 - individualne aktivnosti ;*

*12:00 - 12:30 - higijena , priprema za ručak , ručak ;*

*12:30 - 14:30 - priprema za dnevni odmor ( spavanje ), pospremanje*

 *krevetića ;*

*14:30 - 15:00 - užina ;*

*15:00 - 17:00 - mirne igre po slobodnom izboru i odlazak kućama .*

**2.MATERIJALNI UVJETI**

Dječji vrtić ˝ Gradac ˝ Gradac lociran je u Gradcu , Jadranska 107 a .

Zgrada ima 3 etaže . 3. etaža je 2018. g. adaptirana za organizaciju 10-osatnog programa , a investicija je realizirana u sklopu projekta ˝ Gradac za mlade obitelji ˝ koji je financiran iz sredstava EU , tj. iz Europskog socijalnog fonda. Od 01.10.2018.g. uveden je 10-osatni program , te besplatno pohađanje sportskog , glazbenog i engleskog programa.

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

* Provođenje mjera sanitarno – tehničko – sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju vodiča primjene HACCP načela ,
* Popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
* Uređenje okoliša vrtića
* Zamjena otvora prizemne prostorije .

DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavljaju se po potrebi :

* Slikovnice i didaktička sredstva za rad djece
* Materijali za vježbanje fine motorike ruke
* Razne vrste slagalica
* Potrošni materijali za slobodno likovno izražavanje za potrebe organizacije radionica sa djecom , odgojiteljima i roditeljima.

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se iz fondova EU , te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i sporta.

**3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

* Pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece ,
* Organiziranje i vođenje antropometrijskih obilježja djece u svim odgojnim skupinama u suradnji s odgojno – zdravstvenim stručnjacima, te praćenje stanja uhranjenosti na temelju tih mjera ,
* U cilju zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane
* Pravovremena izrada jelovnika
* Nadzor nad sanitarno – higijenskim stanjem prostora
* Uvid u higijensko održavanje vanjskih površina, primjena i uvođenje načela HACCP sustava
* Ispitivanje mikrobiološke čistoće i zbrinjavanje otpada.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se:

* Redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
* Propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
* Hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica, u vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

* Četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, međuobrok – voće, ručak, užina)
* Dva obroka u 6-satnom programu ( doručak , međuobrok – voće ).

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama. Za djecu s alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i VMS , potpuno prilagođava djetetu.

 Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko – epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje briseva mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

 **4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Razumijevanjem posebnosti programa predškole, suvremenim pristupom djetetu i učenju, pomagati, slušati i odgovarati s djecom o zadovoljavanju interesa, njihovih individualnih i razvojnih potreba i potencijala, u poticajno oblikovanom materijalno-socijalnom okruženju, za stjecanje odgojno-obrazovnih iskustava.

Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u neposrednom radu s djecom u godini prije škole provoditi ćemo fleksibilno u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom, osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te osigurati otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te vrtićkim kurikulumom, u ovom programu promicat ćemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralni i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam i toleranciju,identitet,odgovornost, autonomiju i kreativnost.

U provođenju programa postavljamo specifične ciljeve:

* poticanje cjelovitog razvoja djeteta ,
* fleksibilnost i osiguranje dobrobiti djeteta ,
* odgoj i učenje djece za razvoj kompetencije ,
* ostvarivanja prava djece za jednake šanse tj. ostvarivanje jednakih prava za sve utemeljeno na specifičnim polazištima: postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića u poticajno oblikovan prostoru .

Primjenjujemo specifična načela:

* fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa ,
* partnerstva vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom ,
* osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju ,
* otvorenost za kontinuirano učenje ,
* spremnost za unapređivanje prakse .

BITNE ZADAĆE

Razina organizacije rada i kvaliteta moraju biti u neprekidnom usponu s jasno određenim smjernicama za poboljšanje uvjeta koji će djeci osigurati kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji rad i boravak u ovoj odgojno - obrazovnoj ustanovi. Neophodno je postaviti fleksibilniju organizaciju rada tako da bez obzira na oblike i vrste programa rad svih djelatnika bude podređen djetetu i usklađen za zadovoljavanje svakodnevnih dječji potreba i interesa roditelja. Na taj način ćemo ostvariti osnovnu zadaću, svrhu i cilj ove ustanove. Težit ćemo stvaranju uvjeta koji će djeci boravak u vrtiću zamijeniti toplinu doma i dati smjernice za prve životne korake.

Otvorenost za potrebe okruženja

* primjena programskog odgoja i naobrazbe predškolske djece, fleksibilnost odgojnoobrazovnog procesa, prilagodljivost potrebama djece ,
* očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticaj cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih psihofizičkih mogućnosti .

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje:

* Otkrivanje i evidentiranje djece s teškoćama ,
* Savjetodavni rad s roditeljima ,
* Savjetodavni rad s odgojno – zdravstvenim radnicima oko pronalaženja i prepoznavanja situacija u odgojnoj skupini za pojedino dijete ,
* Vođenje individualnih dosjea.

Temeljem inicijalnog razgovora s roditeljima i djecom definirane su grupe i odgojitelji u kojima će djeca s teškoćama u razvoju boraviti. Inkluzija djece s teškoćama podrazumijeva prilagođavanje sredine potrebama takvog djeteta kako bi se ono osjećalo kao ravnopravni sudionik u odgojno – obrazovnom procesu.

Rad s nadarenom djecom :

* Identifikacija darovite djece ,
* Pratiti razvoj djeteta prema normama od strane odgojitelja, pedagoga i ostalih odgojno – obrazovnih djelatnika ,
* Suradnja s osnovnom školom, praćenje djece tijekom prvog razreda i njihovo napredovanje ,
* Edukacija odgojitelja i vanjskih suradnika ,
* Poticanje dječje kreativnosti, kao i razvoja intelektualnih sposobnosti primjerenih tom uzrastu djece.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

* Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece ,
* Zadovoljavanje osnovne djetetove potrebe za igrom ,
* Stvaranje uvjeta za skladan djetetov rast i razvoj ,
* Usvajanje znanja o očuvanju i promicanju zdravlja ,
* Osposobljavanje za timski rad ,
* Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom ,
* Konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi...
* Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama ,
* Njegovati humane odnose i komunikaciju .

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

* Djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti ,
* Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost .

SPOZNAJNI RAZVOJ

* Obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život ,
* Poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema ,
* Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje ,
* Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove .

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

* Djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije ,
* Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo ,
* Poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba i interesa ,
* Zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom ,
* Njegovati suradnju i stvaralaštvo .

 PLANIRANJE RADA

Planiranje rada obavezna je zadaća za odgojitelje i stručne suradnike, a provodi se tromjesečno, tjedno i dnevno.

 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA KOJU VODE ODGOJITELJI

Odgojitelji planiraju odgojno – obrazovni rad i na kraju svakog tromjesečnog razdoblja podnose stručnoj službi knjigu pedagoške dokumentacije skupine za odrađeno tromjesečno razdoblje.

Za svako razdoblje odgojitelji kroz razvojna područja u skladu s razvojnim zadaćama planiraju sklopove aktivnosti za rad s djecom, teme rada i projekte, suradnju s roditeljima i stručnjacima te na kraju, vrednuju svoj rad tj. obavljaju valorizaciju rada. Imenik djece vodi se za svaku skupinu sa svim potrebnim podacima djece i roditelja. Na početku pedagoške godine svako dijete upisuje se u Matičnu knjigu vrtića.

NAČINI UNAPREĐENJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U VRTIĆU

Planiramo i dalje aplicirati za :

* „Ruksak (pun) kulture“ – umjetničko – edukativni program vezan uz umjetnost i kulturu, a u hrvatskim vrtićima provodit će ga stručnjaci različitih umjetničkih područja (književnici, likovni, kazališni, glazbeni, plesni, filmski i drugi umjetnici, te studenti umjetničkih akademija ili drugih fakulteta koji pokrivaju predmetne djelatnosti) – Ministarstvo kulture (tijekom cijele pedagoške godine).
* Planirana pričaonice Milke Peke na temu : ˝ Moje mjesto Drvenik ˝ - za djecu Drvenika , ˝ Moje mjesto Gradac ˝ - za djecu iz Gradca: Uz tekst Milke Peke plan je izraditi slikovnicu , uz dječje crteže na istu temu , a sve u cilju da ne zaboravimo naše stare običaje i dalmatinske riječi.
* Nastaviti sa eko projektima u suradnji sa Eko Zadrom / Zeleni val ,
* Nastaviti suradnju sa Crvenim križom Makarska – planiramo edukaciju za djelatnice vrtića na temu Prva pomoć.

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

TEMATSKO PLANIRANJE U USTANOVI

CILJEVI :

* Osigurati uvjete za optimalno provođenje njege, zaštite, psiho-fizičkog razvoja i odgoja djece,
* Prirodno okruženje - Razvijanje pozitivne slike o sebi - Sadržaji ekološkog odgoja - Omogućiti pravilan psiho-fizički razvoj ,
* Socio-emocionalne igre - Poticanje kreativnosti - Obilježavanje vjerskih i državnih blagdana ,
* Pripreme za školu - Sigurnost i mjere zaštite ,
* Razviti pozitivnu sliku o sebi .

Da bi odgojitelj mogao zadovoljiti potrebe i dostignuća suvremenog odgojnoobrazovnog procesa, osim stručne spreme i afiniteta za taj poziv potrebno je neprekidno stručno usavršavanje. Zato je planom i programom stručnih tijela vrtića predviđeno praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja kao i poticanje stručnog usavršavanja istih.

Odgojitelj uz sve epitete koji trebaju krasiti odgojno - obrazovne djelatnike, treba biti stručan i osposobljen zadovoljiti sve zahtjeve i potrebe suvremenog odgojno - obrazovnog procesa.

Popis radionica u realizaciji Pučkog otvorenog učilišta ˝ Korak po korak ˝ . Teme su slijedeće :

* Radionica 1 : Inkluzija djece s teškoćama u razvoju ,
* Radionica 2 : Kreativnost kao razvojna kategorija ,
* Radionica 3 : Podrška poželjnom dječjem ponašanju ,
* Radionica 4 : Podržavanje stilova učenja djece ,
* Radionica 5 : Metoda ˝Persona doll˝ za rad s djecom na uvažavanju različitosti.

 PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

 Organizacija rada za 2019./2020. ,

* Izvješća o radu ustanove za 2018./2019. (ravnatelj i stručni suradnici) ,
* Plan i program ustanove za 2019./2020. ,
* Kurikulum ustanove ,
* Zajednički prijedlozi za unaprijeđivanje kvalitete vrtića i organizacije, a sve u cilju postizanja standarda kvalitete ,
* Poslovi vezani za upise djece, formiranje odgojnih skupina ,
* Praćenje stručne literature  Nabava didaktike ,
* Prijenos informacija sa seminara, savjetovanja...
* Dogovori za svečanosti, posjete, izlete...
* Tekuća problematika vrtića .

SEMINARI I SAVJETOVANJA

 Redovito usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika na stručnim skupovima u organizaciji AZOO tijekom pedagoške godine ,

* Stručno usavršavanje unutar ustanove ,
* Stručno usavršavanje putem stručne literature .

**6.SURADNJA S RODITELJIMA**

* Roditeljski sastanci ,
* Individualni sastanci s roditeljima ,
* Zajedničke aktivnosti s roditeljima ,
* Uređenje panoa za roditelje ,
* Informacije o radu vrtića
* Radionice sa roditeljima – planirana Božićna i Uskršnja radionica .

**7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

 Suradnja s Općinom Gradac ,

* Suradnja sa Županijom ,
* Suradnja s Domom zdravlja ,
* Zavod za javno zdravstvo ,
* Sanitarna inspekcija ,
* Centar za socijalnu skrb ,
* Suradnja s ustanovama i udrugama na području Općine i susjednih općina i gradova :
* Gradska knjižnica ˝ Hrvatska sloga ˝
* TZ Gradac i TZ Drvenik
* Osnovna škola Gradac - Drvenik
* Hrvatska pošta
* Policijska postaja Makarska
* DVD Gradac – DVD Drvenik .

**8.GODIŠNJI PLAN I PROGAM RAVNATELJA , STRUČNOG SURADNIKA I**

 **VMS**

**RAVNATELJ**

* **Organizira i vodi poslovanje Vrtića, usklađuje proces rada i koordinira rad u Vrtiću ,**
* **Zastupa i predstavlja vrtić pred drugim organima i ustanovama ,**
* **Radi na pripremanju općih akata u skladu sa Zakonom i predlaže ih Upravnom vijeću Vrtića na usvajanje ,**
* **Odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića ,**
* **Odgovoran je za realizaciju i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Vrtića ,**
* **Koordinira rad razvojne službe i stručnih organa Vrtića ,**
* **Odgovoran je za čuvanje svih normativnih akata i važne dokumentacije Vrtića ,**
* **Donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića ,**
* **Predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića ,**
* **Podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada, rezultatima poslovanja , Vrtića Upravnom vijeću, Osnivaču i državnim tijelima ,**
* **Sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, te izvršava donesene odluke i opće akte Upravnog vijeća ,**
* **Predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika ,**
* **Odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto i upoznaje ih s organizacijom rada ,**
* **Odlučuju o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom ,**
* **Izdaje naloge radnicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova ,**
* **Sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja ,**
* **Priprema sjednice i rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća ,**
* **Izvršava odluke i zaključke Odgojiteljskog vijeća ,**
* **Organizira zamjene za bolovanja i odsustvo radnika ,**
* **Prati izradu jelovnika ,**
* **Osigurava provođenje mjera u svezi zaštite od požara i zaštite na radu ,**
* **Osigurava provođenje mjera zaštite osobnih podataka i prava na pristup Informacijama ,**
* **Osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, komisija ,**
* **Surađuje s Osnivačem Vrtića, Županijskim uredom za prosvjetu, institucijama s kojima Vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima ,**
* **S nalazima pojedinih inspekcija dužan je upoznati Upravno vijeće i Osnivača ,**
* **Vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojitelja i drugih radnika ,**
* **Organizira i rukovodi skupnim roditeljskim sastancima ,**
* **Sudjeluje u organiziranju programa za djecu ,**
* **Analizira poslovanje vrtića, periodični i zaključni račun ,**
* **Stavlja zabranu na nezakonite akte i odluke ,**
* **Obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića.**

**PEDAGOG**

* **Predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju ,**
* **Izrađuje i provodi dnevni program rada ,**
* **Sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno pedagoškog rada u Vrtiću ,**
* **Sudjeluje u izradi rasporeda odgojitelja u odgojnim skupinama ,**
* **Sudjeluje u organizaciji dnevnih aktivnosti izvan odgojne skupine (posjete, izleti, javne priredbe i dr.) ,**
* **Izrađuje i provodi tromjesečni program rada ,**
* **Brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti ,**
* **Planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže u rješavanju odgojnih situacija ,**
* **Pridonosi razvoju timskog rad u Vrtiću ,**
* **Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić ,**
* **Provodi interne oblike stručnog usavršavanja odgojno obrazovnih radnika ,**
* **Vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije ,**
* **Sudjeluje u pripremi i radu Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića ,**
* **Permanentno se stručno i pedagoški usavršava primjenjujući znanstvena dostignuća predškolskog odgoja ,**
* **Surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, te radi na poboljšanju cjelokupnog rada Vrtića ,**
* **Predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada ,**
* **Sistematski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama ,**
* **Prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima ,**
* **Radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalnom psihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta ,**
* **Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ,**
* **Odgovara za pravovremeno i kvalitetno ostvarivanje odgojnih zadataka planiranim Godišnjim planom i programom rada, te za povjerenu mu imovinu i sredstva kojima se služi u radu .**

**Za svoj rad je odgovoran ravnatelju i Osnivaču Vrtića.**

**ZDRAVSTVENI VODITELJ**

* **Predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izviješća o njegovu ostvarenju ,**
* **Izrađuje i izvršava dnevni plan rada u ostvarivanju redovitih i posebnih programa Vrtića ,**
* **Osigurava i unaprjeđuje zaštitu zdravlja djece, te u timskom radu s ostalim članovima tima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka ,**
* **Sudjeluje u poslovima upisa djece u Vrtić ,**
* **Provodi antropometrijska mjerenja djece, praćenje izostanaka i pobol djece ,**
* **Stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja sve djece te prati,nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u Vrtiću,**
* **Obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćnim prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanje zaraze i drugih bolesti ,**
* **Odgovara ra rad i čistoću svih prostora, igračaka, opreme i inventara Vrtića koji se koristi u radu s djecom ,**
* **Izrađuje jelovnik ,**
* **Nadzire radnike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera ,**
* **Upućuje radnike Vrtića na redovite, a prema potrebi i izvanredne sanitarne preglede i ustrojava zdravstveno prosvjećivanje ,**
* **Surađuje s ovlaštenim institucijama kod kontrole u pripremi hrane ,**
* **Surađuje s ovlaštenim institucijama za provođenje deratizacije i dezinsekcije ,**
* **Sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela u Vrtiću ,**
* **Odgovara za pravovremeno i kvalitetno ostvarivanje odgojnih zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada Vrtića.**

**9.ZAKLJUČAK**

Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provodit ćemo fleksibilno jer isti nije statičan te će tijekom godine doživljavati određene promjene sukladno potrebama djeteta i njegove osobnosti. Sve novine iz odgojno – obrazovne prakse, programske promjene, novi elementi standarda i sve zakonske izmjene naći će mjesto u ovom planu i programu odnosno plan će se prilagoditi novim uvjetima i okolnostima kroz njegovu realizaciju tijekom godine.

*Predsjednica Upravnog vijeća : Ravnateljica DV ˝ Gradac ˝ :*

*Marija Ujdur Dražena Radonić*